



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Kanserle Savaş Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
İzin İşlemleri Prosesi

Doküman No	KŞM-PRO-0003
Yayın Tarihi	25.06.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

PROSESİN AMACI	Birimimizde görevli personelin ilgili mevzuatlara uygun olarak izin talep ve işlemlerinin eksiksiz, doğru ve zamanında gerçekleşmesi için yöntem belirlemek.		
KAPSAMI	Birimimizde görevli personelin izin esaslarını kapsar		
GİRDİLER	1. İzin Formu 2. Hastalık Raporu 3. Mazeret İzin Gerekçe Belgesi (Ölüm Belgesi, Doğum Belgesi, Evlilik Belgesi v.b.) 4. Talepler	ÇIKTILAR	1. Onaylı İzin Belgesi 2. Düzeltici faaliyet Raporları 3. Proses Performansları Hedefleri 4. -Döküman ve kayıtların kullanılması
KAYNAKLAR	İNSAN	ÇALIŞMA ORTAMI	ALTYAPI
	• Akademik • İdari	Çalışma Ofisleri	• EBYS, • Bilgisayar, • Matbu Formlar
ETKİLEDİĞİ PROSES	• İzin İş Akış Şeması	ETKİLENDİĞİ PROSES	Hiyerarşi
FAALİYETLER	• Hedeflerin Belirlenmesi • Riks Analizi • Gerekli Dökümanların Hazırlanması		
PERFORMANS KRİTERLERİ	Personelin özlük haklarına riayet edilmesi, motivasyonun artırılması, verimlilik ve etkinliğin artırılması, standartların uygulanması		

Adres : Ege Üniversitesi Kanserle Savaş Uygulama Ve
Araştırma Merkezi Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 390 41 24
İnternet Adresi : <https://kansermerkezi.ege.edu.tr>
E-Posta : trkansavuyg@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1/2



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Kanserle Savaş Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
İzin İşlemleri Prosesi

Doküman No	KŞM-PRO-0003
Yayın Tarihi	25.06.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

KONTROL KRİTERLERİ	<ul style="list-style-type: none">657 sayılı Devlet Memurları Kanunu2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	
GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	<ul style="list-style-type: none">6 Ay	
PROSESİN HESAPLAMA METODU	<ul style="list-style-type: none">Güncel döküman listesi ile döküman sayısı ve güncel revizyon tarihlerinin karşılaştırılması	
PROSES SORUMLUSU	Birim Sorumlusu	
PROSES TAKİP SORUMLUSU	Merkez Müdürü	
PROSESİN RİSKLERİ	İdari görevler için vekâlet edilmemesi	
HAZIRLAYAN Semra YAYLACI Kalite Birim Sorumlusu Yard.	KONTROL EDEN Hatice GÖZMEN Kalite Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Prof. Dr. Serra KAMER Merkez Müdürü