



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kanserle Savaş Uygulama Ve Araştırma Merkezi

Doküman No KŞM/PRO/0001
Yayın Tarihi 25.06.2024
Revizyon Tarihi -
Revizyon No 0

Son Gözden Geçirme Tarihi

25/06/2024

Prosesin Adı	Kanserle Savaş Uygulama Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü		
Prosesin Türü	<input type="checkbox"/> Ana Proses	<input checked="" type="checkbox"/> Proses	<input type="checkbox"/> Alt Proses
Proses Sahibi/ Sorumlusu	Merkez Müdürü		
Etkilediği Prosesler	Tüm Akademik ve İdari Birimler Prosesleri		
Etkilendiği Prosesler	Tüm Akademik ve İdari Birimler Prosesleri		

Prosesin Amacı

657 Devlet Memurlar Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 28 Temmuz 1992 sayı 21298 E.Ü. Kanserle Savaş Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetmeliğine göre. Kanserle ilgili uygulama ve araştırmaları yürütmek, kanser insidansı ve epidemiyolojisi ile ilgili veri toplamak, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan araştırma, inceleme ve uygulamalarda koordinasyonu ve bilimsel işbirliğini planlamak ve sağlamaktır. Merkezimiz ayrıca Tıp Fakültesi bünyesinde kanser tanı ve tedavilerinde protokol çalışmaları yapar, araştırmalara katkıda bulunur, disiplinler arası işbirliğini sağlar. Bölgesel, yurtiçi ve yurt dışı ilişkiler ile üniversitenin kanser konusu ile bağlantılarını kurmak.

Performans Kriterleri

İlişkili Olduğu Stratejik Plan No	Alt Kod	Performans Göstergeleri	Birim	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Ölçme Metodu
H5	H 5.2	PG 5.2.1 Topluma Katkı Amaçlı Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Merkez	6 Ay	1 Yıl	

GZTF Analizi (SWOT)

Güçlü Yönler

- Konusunda iyi yetişmiş insan gücü olması,
- Türkiye’de sınırlı sayıda Kanserle Savaş Uygulama merkezlerinden biri olması,
- Türkiye’de ilk kanser kayıtçılığı üniversitemizde başlamış olup ülkemizde tek merkez olarak en geniş Kanser serisi olan ve kayıtlı kanser hastalarının sağ kalım istatistikleri ile sunabilen bir merkez olması.
- Kanser kayıtçılığında örnek merkez olarak çalışmamız, KIDEM ve Sağlık Bakanlığı ile işbirliği içinde çalışmalarımızı sürdürmemiz,
- Kanser farkındalık programlarında aranan bir merkez olması, kanser hastalarına yönelik danışmanlık hizmetini ülkemizde ilk başlatan merkez olması,
- Her yıl Ege Onkoloji Günleri Kapsamında farklı konularda sempozyumlar düzenlemek.
- İyi bir medya iletişimimizin olmasıdır.

HAZIRLAYAN

Semra YAYLACI
Kalite Birim Sorumlusu Yrd.

KONTROL EDEN

Hatice GÖZMEN
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serra KAMER
Merkez Müdürü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kanserle Savaş Uygulama Ve Araştırma Merkezi

Doküman No **KŞM/PRO/0001**
Yayın Tarihi **25.06.2024**
Revizyon Tarihi -
Revizyon No **0**

Zayıf Yönler

1. Merkezimizin kendine ait kanser araştırma laboratuvarının olmaması büyük bir zayıflıktır.
2. Merkezimizde sürekli çalışacak yardımcı bir personelin bulunmaması bizi zor durumda bırakmaktadır.

Tehditler

1. Merkezimizin kendine ait kanser araştırma laboratuvarının olmaması yapılacak araştırmalarda ortaya çıkabilecek riskler.
2. Merkezimizde sürekli çalışacak yardımcı bir personelin bulunmamasından dolayı ortaya çıkabilecek riskler.
3. Bilgisayarların yetersiz ve eskimiş olmasından dolayı ortaya çıkabilecek riskler.

Fırsatlar

1. Bölgede kurulmuş ilk kanser araştırma merkezi olmamız,
2. Kanser kayıtlarını ülkemizde ilk başlatan kuruluş olmamız,
3. Bu alanda yıllara dayalı tecrübemiz,
4. Kanser farkındalık programlarında aranan bir merkez olmamız,
5. Düzenli onkoloji toplantıları, kursları düzenlememiz,
6. Kanser hastalarına yönelik danışmanlık hizmetini ülkemizde ilk başlatan merkez olmamız.
7. Çok iyi bir medya iletişimimizin olması.

Prosesin Girdileri

- Çalışanlar (akademik, idari personel, sözleşmeli personel ile sürekli işçi, dezavantajlı gruplar)
- Paydaşlar
- Toplantılar(kurum tarafından alınan kararlar)
- Talimatlar, talepler
- Mevzuatlar

HAZIRLAYAN
Semra YAYLACI
Kalite Birim Sorumlusu Yrd.

KONTROL EDEN
Hatice GÖZMEN
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Serra KAMER
Merkez Müdürü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kanserle Savaş Uygulama Ve Araştırma Merkezi

Doküman No **KŞM/PRO/0001**
Yayın Tarihi **25.06.2024**
Revizyon Tarihi -
Revizyon No **0**

Proses Faaliyetleri

Faaliyetin Adı	:	Merkez Müdürlüğü
Faaliyetin Sorumlusu	:	<ul style="list-style-type: none">• Rektör• Merkez Müdürü• Birim Personeli

1. Merkezi temsil etmek ve Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak,
2. Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve çalışma programını uygulamak,
3. Merkezin idari işlerini yürütmek, denetimini sağlamak ve Rektöre bilgi vermek,
4. Yurt içi ve yurt dışı araştırma ve uygulama merkezleri ile işbirliği yaparak, amaca uygun proje ve yardımcı gerçekleştirmek,
5. Merkezin yıllık faaliyet raporunu,
6. Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

Sayfa 3
/ 13

HAZIRLAYAN Semra YAYLACI Kalite Birim Sorumlusu Yrd.	KONTROL EDEN Hatice GÖZMEN Kalite Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Prof. Dr. Serra KAMER Merkez Müdürü
---	--	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kanserle Savaş Uygulama Ve Araştırma Merkezi

Doküman No **KŞM/PRO/0001**
Yayın Tarihi **25.06.2024**
Revizyon Tarihi -
Revizyon No **0**

Faaliyetin Adı	:	Merkez Müdür Yardımcılığı
Faaliyetin Sorumlusu	:	<ul style="list-style-type: none">Merkez MüdürüMerkez Müdür YardımcısıBirim Personeli

- Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve çalışma programının uygulanmasına yardımcı olmak,
- Merkezin idari işlerini yürütülmesine yardımcı olmak,
- Merkezin yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında yardımcı olmak,
- Görev kapsamı içerisinde merkez müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
- Merkez müdürünün yokluğunda yerine vekil etmek.

HAZIRLAYAN Semra YAYLACI Kalite Birim Sorumlusu Yrd.	KONTROL EDEN Hatice GÖZMEN Kalite Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Prof. Dr. Serra KAMER Merkez Müdürü
---	--	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kanserle Savaş Uygulama Ve Araştırma Merkezi

Doküman No **KŞM/PRO/0001**
Yayın Tarihi **25.06.2024**
Revizyon Tarihi -
Revizyon No **0**

Faaliyetin Adı	:	Merkez Yönetim Kurulu
Faaliyetin Sorumlusu	:	<ul style="list-style-type: none">• Merkez Müdürü• Merkez Yönetim Kurulu Üyesi• Birim Personeli
<ol style="list-style-type: none">1. Kuruluş amacı ve çalışma alanı doğrultusunda, merkezin yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararlar almak,2. Merkezin yürüteceği bilimsel ve eğitsel uygulama ve araştırma projelerini kanser verisinin gizlilik özelliğini dikkate alarak, incelemek, değerlendirmek ve yürütülmesini sağlamak,3. Yıllık faaliyet raporu kontrol etmek.4. Merkezin çalışma alanına giren konularda çalışma grupları kurmak.5. Kanserle ilgili çalışma, araştırma ve yayınların desteklenme ilkelerini belirlemek ve desteklemektir.		
HAZIRLAYAN Semra YAYLACI Kalite Birim Sorumlusu Yrd.	KONTROL EDEN Hatice GÖZMEN Kalite Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Prof. Dr. Serra KAMER Merkez Müdürü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kanserle Savaş Uygulama Ve Araştırma Merkezi

Doküman No **KŞM/PRO/0001**
Yayın Tarihi **25.06.2024**
Revizyon Tarihi -
Revizyon No **0**

Faaliyetin Adı : **Kalite Yönetimi Sistemi Birimi**
Faaliyetin Sorumlusu :
• Merkez Müdürü
• Kalite Yönetimi Sistemi Birimi Sorumlu
• Kalite Yönetimi Sistemi Birimi Sorumlu Yrd.

1. Misyon-Vizyon dokümanlarını hazırlamak.
2. Organizasyon şemasını hazırlamak, güncellemek.
3. Görev tanımlarını hazırlamak, takip etmek.
4. Hassas Görev Formlarını hazırlamak, takip etmek.
5. Formları hazırlamak.
6. İş akış formlarını hazırlamak, güncelleme yapmak.
7. Proses kartı hazırlamak, güncellemek.
8. Dış doküman listesi hazırlamak, takip etmek.
9. Paydaş listelerini hazırlamak.
10. Anket çalışmaları düzenlemek.
11. 12. SWOT analizi yapmak.

HAZIRLAYAN
Semra Yaylacı
Kalite Birim Sorumlusu Yrd.

KONTROL EDEN
Hatice Gözmen
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Serra KAMER
Merkez Müdürü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kanserle Savaş Uygulama Ve Araştırma Merkezi

Doküman No **KŞM/PRO/0001**
Yayın Tarihi **25.06.2024**
Revizyon Tarihi -
Revizyon No **0**

Faaliyetin Adı : **Danışman Kurulu**
Faaliyetin Sorumlusu :
• Merkez Müdürü
• Danışman Kurulu Üyesi
• Birim Personeli

- Müdür tarafından önerilen gündemdeki konularla ilgili görüş bildirmek ve değerlendirmek.
- Merkezin amacı ile ilgili konularda iletilen görüşleri değerlendirmek.
- Sorunların çözüme bağlanmasına yönelik öneriler getirmek.
- Merkezin amacına uygun çalışmalarda iş birliği yapmak.
- Merkezin faaliyetleri ile ilgili Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü konularda rapor hazırlamak.

HAZIRLAYAN
Semra Yaylacı
Kalite Birim Sorumlusu Yrd.

KONTROL EDEN
Hatice Gözmen
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Serra KAMER
Merkez Müdürü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kanserle Savaş Uygulama Ve Araştırma Merkezi

Doküman No **KŞM/PRO/0001**
Yayın Tarihi **25.06.2024**
Revizyon Tarihi -
Revizyon No **0**

Faaliyetin Adı

Faaliyetin Sorumlusu

:İdari Büro Birimi

- Merkez Müdürü
- Merkez Müdür Yardımcısı
- Birim Personeli

1. Evrak havale işlemleri yapmak.
2. Merkez personelinin özlük işlemleri yapmak.
3. Merkez yönetim kurulunda alınan kararların yürütülmesi yapmak.
4. Merkezin faaliyet, stratejik plan, performans kriterlerinin hazırlanması işlemleri yapmak.
5. Merkez ile ilgili yazışmaların yapılması işlemler yapmak.
6. Halka yönelik toplantı, seminer düzenlemesi ile ilgili yazışmaları yapmak.
7. Merkeze ait demirbaşların kayıt işlemini tutmak ve takip etmek
8. Merkeze ait resmi evrakların arşivlenmesi işlemleri yapmak.
9. Araştırma projeleri ile ilgili yazışmalar ve ilgili rapor evraklarının hazırlanması yapmak.
10. Merkezin sosyal medyalarını düzenlemek ve kontrol etmek.

HAZIRLAYAN

Semra Yaylacı

Kalite Birim Sorumlusu Yrd.

KONTROL EDEN

Hatice Gözmen

Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serra KAMER

Merkez Müdürü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kanserle Savaş Uygulama Ve Araştırma Merkezi

Doküman No **KŞM/PRO/0001**
Yayın Tarihi **25.06.2024**
Revizyon Tarihi -
Revizyon No **0**

Faaliyetin Adı :Kanser İstatistikleri Birimi
Faaliyetin Sorumlusu

- Merkez Müdürü
- Merkez Müdür Yardımcısı
- Kanser İstatistikleri Birim Sorumlusu

1. Uluslararası Hastalık Sınıflandırması (ICD-O) kurallarına göre Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi hastanesinde kanser tanısı almış olguların Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) ve Patoloji Laboratuvarı kayıtlarından ICD-10 tanı kodlu listesini çıkarmak.
2. Toplanan veriler merkez veri tabanında var olan kayıtlar ile çaprazlanarak mükerrer kayıtlar elemek.
3. Yeni kanser olguları ICD-O sınıflamasına göre kodlanması yapmak.
4. Haftalık olgular İl Sağlık Müdürlüğüne elektronik dosya olarak bildirimini sağlanmak.
5. Merkezin Web sayfasını düzenlemek ve kontrol etmek.

HAZIRLAYAN
Semra Yaylacı
Kalite Birim Sorumlusu Yrd.

KONTROL EDEN
Hatice Gözmen
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Serra KAMER
Merkez Müdürü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kanserle Savaş Uygulama Ve Araştırma Merkezi

Doküman No **KŞM/PRO/0001**
Yayın Tarihi **25.06.2024**
Revizyon Tarihi -
Revizyon No **0**

Faaliyetin Adı

:Kanser Kayıt Birimi

Faaliyetin Sorumlusu

- Merkez Müdürü
- Merkez Müdür Yardımcısı
- Kanser Kayıt Birimi Elemanları

1. Kanser istatistikleri birimi sorumlusu tarafından hazırlanan Uluslararası Hastalık Sınıflandırması (ICD-O) kurallarına göre Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi hastanesinde kanser tanısı almış olguların Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) ve Patoloji Laboratuvarı kayıtlarından ICD-10 tanı kodlu listesine göre verileri işlenmek.
2. Toplanan veriler merkez veri tabanında var olan kayıtlar ile çaprazlanarak mükerrer kayıtlar elemek.
3. Yeni kanser olguları ICD-O sınıflamasına göre kodlanması yapmak.

HAZIRLAYAN

Semra Yaylacı

Kalite Birim Sorumlusu Yrd.

KONTROL EDEN

Hatice Gözmen

Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serra KAMER

Merkez Müdürü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kanserle Savaş Uygulama Ve Araştırma Merkezi

Doküman No **KŞM/PRO/0001**
Yayın Tarihi **25.06.2024**
Revizyon Tarihi -
Revizyon No **0**

Faaliyetin Adı

Faaliyetin Sorumlusu

:Danışman Hemşirelik Birimi

- Merkez Müdürü
- Merkez Müdür Yardımcısı
- Danışman Hemşirelik Birimi Elemanları

1. Kanser tanısı aldıktan sonra radyoterapi için başvuran hasta ve yakınlarını bilgilendirmek.
2. Hastalığa uyum, tedavi koşulları, tedavinin yan etkileri, hijyen ve beslenme başlıklarında bilgilendirme yapılmak.
3. Hasta ve ailesinin tedavi süresince ortaya çıkan psikolojik sorunları gözleyerek gereğinde psikiyatrist yardımı almasını sağlamak.

HAZIRLAYAN

Semra Yaylacı

Kalite Birim Sorumlusu Yrd.

KONTROL EDEN

Hatice Gözmen

Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serra KAMER

Merkez Müdürü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kanserle Savaş Uygulama Ve Araştırma Merkezi

Doküman No **KŞM/PRO/0001**
Yayın Tarihi **25.06.2024**
Revizyon Tarihi -
Revizyon No **0**

Faaliyetin Adı

Faaliyetin Sorumlusu

:Çevre Yönetimi Sistemi Birimi

- Merkez Müdürü
- Merkez Müdür Yardımcısı
- Çevre Yönetimi Sistemi Birimi Sorumlusu

1. Çevre yönetim sistemi ile ilgili eğitim ve toplantılara katılmak.
2. Çevre yönetim sistemi ile ilgili dokümanların hazırlanmak.
3. Revizyonların takibi ve dokümanların güncelliğini sağlamak.
4. Merkezde yer alan geçici atık depolarının düzenini ve kontrollerini yapmak.

HAZIRLAYAN

Semra Yaylacı

Kalite Birim Sorumlusu Yrd.

KONTROL EDEN

Hatice Gözmen

Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serra KAMER

Merkez Müdürü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kanserle Savaş Uygulama Ve Araştırma Merkezi

Doküman No **KŞM/PRO/0001**
Yayın Tarihi **25.06.2024**
Revizyon Tarihi -
Revizyon No **0**

Proses Çıktıları

- Üniversite Kurul Kararları,
- Raporlar,
- Yazışmalar,
- Personel,
- E-postalar,
- Toplantı Tutanaqları,

Kontrol Kriterleri

- Mevzuatlar,
- EBYS,
- Yıllık faaliyet raporu,
- İç Kontrol Eylem Planı,
- Performans Programı raporlamaları,
- Birim içi toplantılar,
- Üniversite web sayfası,

Performans Kriterleri

- Web sayfalarının güncel ve doğru şekilde yönetilmesi,
- Talepler
- Birim Stratejik Planında belirtilen hedeflerin gerçekleştirilme oranı,

HAZIRLAYAN
Semra YAYLACI
Kalite Birim Sorumlusu Yrd.

KONTROL EDEN
Hatice GÖZMEN
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Serra KAMER
Merkez Müdürü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kanserle Savaş Uygulama Ve Araştırma Merkezi

Doküman No **KŞM/PRO/0001**
Yayın Tarihi **25.06.2024**
Revizyon Tarihi -
Revizyon No **0**

Kaynaklar			
İş Gücü	Bütçe	Çalışma Ortamı / Alt Yapı	Yazılım ve Donanım
9 Personel		4oda	EBYS HBYS SSO 11 Bilgisayar 2 Taşınır Bilgisayar

Kullanılan İş Akış Şemaları

- KŞM/İAŞ/0001 Evrak Havale İş Akış Şeması
- KŞM/İAŞ/0002 Yıllık İzin İş Akış Şeması
- KŞM/İAŞ/0003 Faaliyet İş Akış Şeması
- KŞM/İAŞ/0004 Özetleme İş Akış Şeması
- KŞM/İAŞ/0005 Olgü Bulma İş Akış Şeması

HAZIRLAYAN

Semra YAYLACI
Kalite Birim Sorumlusu Yrd.

KONTROL EDEN

Hatice GÖZMEN
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serra KAMER
Merkez Müdürü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kanserle Savaş Uygulama Ve Araştırma Merkezi

Doküman No **KŞM/PRO/0001**
Yayın Tarihi **25.06.2024**
Revizyon Tarihi -
Revizyon No **0**

Kullanılan Dış Kaynaklı Dokümanlar

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
3. 2914 Yükseköğrenim personel Kanunu
4. 2809 Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
5. 3628 Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
6. 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
7. 4857 İş Kanunu
8. 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
9. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
10. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
11. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
12. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
13. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
14. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
15. Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

Semra YAYLACI
Kalite Birim Sorumlusu Yrd.

KONTROL EDEN

Hatice GÖZMEN
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serra KAMER
Merkez Müdürü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kanserle Savaş Uygulama Ve Araştırma Merkezi

Doküman No **KŞM/PRO/0001**
Yayın Tarihi **25.06.2024**
Revizyon Tarihi -
Revizyon No **0**

Kullanılan Formlar

- Personel Daire Başkanlığına bağlı formlar kullanılmaktadır.

HAZIRLAYAN Semra YAYLACI Kalite Birim Sorumlusu Yrd.	KONTROL EDEN Hatice GÖZMEN Kalite Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Prof. Dr. Serra KAMER Merkez Müdürü
---	--	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kanserle Savaş Uygulama Ve Araştırma Merkezi

Doküman No **KŞM/PRO/0001**
Yayın Tarihi **25.06.2024**
Revizyon Tarihi -
Revizyon No **0**

Kayıt Ortamı

- EBYS
- EGE SSO
- Ege E-Posta
- Ege Web
- PBYS
- CANREG5

HAZIRLAYAN
Semra YAYLACI
Kalite Birim Sorumlusu Yrd

KONTROL EDEN
Hatice GÖZMEN
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Serra KAMER
Merkez Müdürü

Adres: Ege Üniversitesi Kanserle Savaş Uygulama ve Araştırma Merkezi
Bornova/İzmir

Telefon: 0232 3904124
İnternet Adresi : <https://kansermerkezi.ege.edu.tr>
E-Posta : kansavuyg@mail.ege.edu.tr